

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|--|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Secretaría Nacional de la Administración Pública | Incrementar la eficacia en la gestión del talento humano. | Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales | Trimestral |
| | | | TH: Porcentaje de personal con contratos ocasionales (2016) | Trimestral |
| | | | TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016) | Trimestral |
| | | | TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016) | Trimestral |
| | | Incrementar la eficiencia institucional de la Secretaría Nacional de la Administración Pública. | Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo | 20 % de proyectos de inversión en riesgo |
| | | | EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados | Semestral |
| | | | EFIC: Número de casos de servicios mejorados (2017) | Semestral |
| | | Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la Secretaría Nacional de la Administración Pública. | Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | 8,3% de ejecución presupuestaria |
| | | | Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión | 0% de ejecución presupuestaria |
| | | Incrementar la eficiencia, eficacia y calidad de los servicios de la Administración Pública Central, Institucional y Dependiente de la Función Ejecutiva. | Número de trámites simplificados en las instituciones de la Función Ejecutiva | Semestral |
| | | | Porcentaje de implementación del Plan de Gobierno Electrónico | Trimestral |
| | | | Porcentaje del Cumplimiento del Plan Anual de Evaluación. | Trimestral |
| | | | Índice Nacional de Gestión Estratégica | Mensual |
| | | | Instituciones asesoradas en la autoevaluación del Modelo Ecuatoriano de Excelencia. | Trimestral |
| Porcentaje de disponibilidad de sistemas transversales | 96% de disponibilidad de sistemas transversales | | | |
| Incrementar la imagen gubernamental, difusión de información y relacionamiento ciudadano de la Administración Pública Central, Institucional y Dependiente de la Función Ejecutiva. | Índice de audiencia impactada en televisión por campañas de comunicación publicitaria (nivel de trps) | 0,8 de índice de audiencia impactada en televisión por campañas de comunicación publicitaria (nivel de trps) | | |
| | Relación de Inversión en radios locales y comunitarias frente a radios nacionales y regionales | 0,34 de relación de Inversión en radios locales y comunitarias frente a radios nacionales y regionales | | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 1 | Dirección Nacional de Archivo de la Administración Pública | Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión documental y archivo de las entidades de la Administración Pública Central, Institucional y Dependiente de la Función Ejecutiva, MEDIANTE la generación de normas, manuales de gestión documental; la elaboración, actualización e implementación de buenas prácticas en materia de archivo; y, la supervisión de su implementación. | Porcentaje de consultas de fondos documentales atendidas a tiempo | Trimestral |
| | | | Porcentaje de eventos de transferencia de conocimiento efectuados | Trimestral |
| | | | Porcentaje de asesorías atendidas | Trimestral |
| 2 | Dirección Nacional de Calidad en la Gestión Pública | Incrementar el nivel de madurez de las entidades de la APCID MEDIANTE la asesoría y el acompañamiento en la aplicación del Modelo Ecuatoriano de Excelencia. Incrementar la calidad en la prestación de los servicios públicos de las instituciones de la APCID MEDIANTE la asesoría y el acompañamiento en el desarrollo y/o implementación de herramientas de gestión de calidad. | Porcentaje de instituciones asesoradas en la autoevaluación del Modelo Ecuatoriano de Excelencia | Trimestral |
| | | | Porcentaje de instituciones asesoradas en la Gestión de Calidad | Cuatrimestral |
| 3 | Dirección Nacional de Políticas en Administración Pública | Incrementar la efectividad en el diseño y formulación de políticas en administración pública MEDIANTE el análisis estratégico, técnico, financiero, jurídico y de institucionalidad, así como la evaluación del impacto de las políticas generadas. | Porcentaje de proyectos de políticas en administración pública generados metodológicamente | Trimestral |
| | | | Porcentaje de asesorías y asistencias técnicas con buen resultado de evaluación. | Trimestral |
| | | | Porcentaje de políticas en administración pública generadas con impacto positivo | Trimestral |
| 4 | Dirección Nacional de Servicios y Procesos | Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de las instituciones de la APCID en materia de prestación de servicios, administración por procesos e innovación en servicios MEDIANTE la i) elaboración de propuestas de normas, metodologías, herramientas, programas y/o proyectos, ii) asesoría técnica y iii) transferencia de conocimiento para la implementación de normas, metodologías y herramientas generadas para la prestación de servicios y sus canales, administración por procesos y gestión de innovación en servicios. | Porcentaje de asesorías en la implementación de normas de servicios, procesos e innovación en las Instituciones de la Función Ejecutiva | Trimestral |
| | | | Número de trámites simplificados en las entidades de la APCID (PNST) | Semestral |
| | | | Número de instituciones que han implementado el Modelo Integral de Procesos, Servicios e Innovación | Semestral |
| 5 | Dirección Nacional de Gobernanza Electrónica | Incrementar la Gobernanza Electrónica de las instituciones de la APCID MEDIANTE la respuesta oportuna en asesoría, evaluación de los proyectos tecnológicos, transferencia de conocimientos a servidores públicos y la implementación del Plan de Gobierno Electrónico. | Porcentaje de incremento de visitas al portal de gobierno electrónico | Trimestral |
| | | | Número de reuniones de coordinación de la Subsecretaría de Gobierno Electrónico | Trimestral |
| | | | Porcentaje de implementación del Plan de Gobierno Electrónico | Trimestral |
| | | | Porcentaje de entidades capacitadas según el Plan de Capacitación en temáticas de Gobierno Electrónico | Trimestral |
| | | | Porcentaje de servidores públicos capacitados de la APCID según el Plan de Capacitación en temáticas de Gobierno Electrónico APCID | Trimestral |
| | | | Porcentaje de solicitudes de evaluación de viabilidad técnica atendidas a tiempo | Trimestral |
| 6 | Dirección Nacional de Interoperabilidad, Seguridad de la Información e Infraestructura | Incrementar la seguridad de la información e informática de las Instituciones de la APCID MEDIANTE la ejecución del plan de evaluación del cumplimiento del EGSi y gestión de requerimientos de incidentes de seguridad. | Número de instituciones evaluadas en el cumplimiento del EGSi | Trimestral |
| | | | Porcentaje de solicitudes de apoyo técnico para la Seguridad de la Información atendidas a tiempo | Trimestral |
| | | Incrementar la eficiencia en el tiempo de atención de requerimientos de intercambio de información electrónica gubernamental MEDIANTE la publicación y consumo de datos utilizando el bus de servicios gubernamental. | Porcentaje de solicitudes para intercambio de información atendidas en el tiempo según lo planificado | Trimestral |
| | | | Incrementar la disponibilidad de los componentes de configuración MEDIANTE la administración de procesos. | Porcentaje de disponibilidad de los componentes de configuración que soportan los servicios electrónicos transversales |
| 7 | Dirección Nacional de Provisión de Servicios Electrónicos | Incrementar la disponibilidad de los servicios electrónicos transversales brindados por la SGE MEDIANTE generación de planes de mantenimiento correctivo y preventivo, mejoras en los sistemas y bases de datos y la administración de componentes. | Porcentaje de requerimientos sobre los servicios electrónicos transversales atendidos dentro de los niveles de servicio establecidos | Trimestral |
| | | | Porcentaje de incidencias sobre los servicios electrónicos transversales atendidos dentro de la planificación | Trimestral |
| | | | Porcentaje de disponibilidad de sistemas transversales | 96% de disponibilidad de sistemas transversales |
| 8 | Dirección Nacional de Evaluación de la Gestión | Incrementar la gestión de la evaluación a las instituciones de Administración Pública Central, Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva MEDIANTE modelos estratégicos, herramientas de evaluación y la satisfacción de usuarios a los servicios públicos. | Porcentaje del Cumplimiento del Plan Anual de Evaluación. | Trimestral |
| | | | Porcentaje de satisfacción de usuarios en la transferencia de conocimientos. | Trimestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de evaluación de calidad de servicios | 80% de cumplimiento de evaluación de calidad de servicios |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| 9 | Dirección Nacional de Seguimiento y Control de la Gestión | Incrementar la eficiencia en el seguimiento y control de las instituciones de la Administración Pública Central, Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva MEDIANTE la asesoría y soporte metodológico de las herramientas establecidas, la emisión de normativas, lineamientos, políticas y la mejora de los procesos de la unidad. | Porcentaje de tickets de soporte GPR solucionados | 95% de tickets de soporte GPR solucionados |
| | | | Porcentaje de redespiegues en GPR realizados | Trimestral |
| | | | Porcentaje de despliegues GPR realizados | Trimestral |
| | | | Porcentaje de funcionarios con calificación sobresaliente en las capacitaciones en GPR | Trimestral |
| | | | Brecha de PGI'S | Trimestral |
| | | | Índice Nacional de Gestión Estratégica | Mensual |
| 10 | Dirección Nacional de Gestión de Medios | Incrementar el conocimiento de la ciudadanía sobre obras, planes, programas, proyectos y servicios de la gestión del gobierno central MEDIANTE la implementación de estrategias de planificación de pautas, difusión de campañas de carácter estratégico y la coordinación con los medios de comunicación. | Índice de audiencia impactada en televisión por campañas de comunicación publicitaria (nivel de trps) | 0,8 de índice de audiencia impactada en televisión por campañas de comunicación publicitaria (nivel de trps) |
| | | | Relación de Inversión en radios locales y comunitarias frente a radios nacionales y regionales | 0,34 relación de inversión en radios locales y comunitarias frente a radios nacionales y regionales |
| | | | Porcentaje de ejecución de campañas planificadas | 100% de ejecución de campañas planificadas |
| | | | Porcentaje de ejecución de inversiones publicitarias | 100% de ejecución de inversiones publicitarias |
| | | | Índice de audiencia alcanzada en televisión por campañas de comunicación publicitaria | 0,7 de índice de audiencia alcanzada en televisión por campañas de comunicación publicitaria |
| 11 | Dirección Nacional de Imagen Gubernamental | Incrementar la eficiencia en la producción de campañas y eventos de comunicación publicitaria MEDIANTE la generación y aplicación de políticas, metodologías y manuales para la gestión comunicacional del gobierno central. | Porcentaje de asesorías a entidades de la APCID atendidas oportunamente | 100% de asesorías a entidades de la APCID atendidas oportunamente |
| 12 | Dirección Nacional de Investigación y Estadística | Incrementar la confiabilidad de los resultados e información estadística levantada MEDIANTE el desarrollo y aplicación de metodologías y herramientas para procesos de encuestas e investigaciones sobre la gestión gubernamental, así como realizar estudios e investigaciones cualitativas y cuantitativas. | Número de Informes compilatorios cuantitativos/ cualitativos a consolidarse | 0 Informes compilatorios cuantitativos/ cualitativos a consolidarse |
| 13 | Dirección Nacional de Relaciónamiento Ciudadano | Incrementar la interacción del gobierno nacional con la ciudadanía MEDIANTE la generación de las políticas y estrategias para la gestión y estandarización de registros de contacto ciudadano, desarrollo de manuales de redes sociales y sitios web. | Porcentaje de correos masivos efectivos | 4% de correos masivos efectivos |
| | | | Porcentaje de asesorías atendidas oportunamente | 100% de asesorías atendidas oportunamente |
| NIVEL DE APOYO / ASesorÍA | | | | |
| 1 | Coordinación General de Gestión Interinstitucional | Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión de gabinetes amplios, autorizaciones, y validaciones de reuniones solicitadas por el Señor Presidente y Secretario Nacional de la Administración Púb | Índice de satisfacción de gabinetes. | Semestral |
| | | | Índice de participación de máximas autoridades de gobierno en las mesas sectoriales de gabinetes itinerantes. | Cuatrimestral |
| | | | Tiempo promedio de autorización de adquisición de vehículos y espacios privados por parte de las instituciones de la APCID. | Trimestral |
| | | | Índice de satisfacción de la asesoría brindada por el equipo de la DAA en las reuniones técnicas y validaciones a las instituciones de la APCID. | Bimestral |
| | | | Tiempo promedio de autorización de viajes y vacaciones. | 7 días promedio de autorización de viajes y vacaciones. |
| 2 | Coordinación General Jurídica | Incrementar la eficiencia y eficacia en los productos y servicios que entrega la Coordinación General Jurídica MEDIANTE la sistematización de la información de los procesos judiciales, extrajudiciales y administrativos; la generación de herramientas de organización de los requerimientos de las unidades administrativas, la implementación de lineamientos de mejora en los procedimientos de contratación pública; y, la capacitación específica del personal de la Coordinación. | Número de días promedio en elaboración de documentos jurídicos en los procedimientos de contratación pública | 3 días promedio en elaboración de documentos jurídicos en los procedimientos de contratación pública |
| | | | Número de días promedio en dar contestación a las consultas jurídicas de las unidades requerientes. | 5 días promedio en dar contestación a las consultas jurídicas de las unidades requerientes. |
| | | | Número de días promedio en revisar los proyectos de instrumentos convencionales y normativos de las unidades requerientes. | 5 días promedio en revisar los proyectos de instrumentos convencionales y normativos de las unidades requerientes. |
| 3 | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica | | Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión | 0% ejecución presupuestaria - Inversión |
| | | | Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo | 20% de proyectos de inversión en riesgo |
| | | | Porcentaje de reformas y reprogramaciones al POA atendidas en tiempo y forma | 100% reformas y reprogramaciones al POA atendidas en tiempo y forma |
| | | | Porcentaje de incidencias resueltas en N1 | 90% de incidencias resueltas en N1 |
| | | | EFIC: Número de casos de servicios mejorados (2017) | Semestral |
| | | | EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados | Semestral |
| 4 | Coordinación General Administrativa Financiera | Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de la Coordinación General Administrativa Financiera | Días promedio para emisión de Certificaciones Presupuestarias | 2 promedio para emisión de Certificaciones Presupuestarias |
| | | | Número de días promedio para atender un trámite de pago | 4 días promedio para atender un trámite de pago |
| | | | Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | 8,3% ejecución presupuestaria - Gasto Corriente |
| | | | TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2017) | Trimestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con discapacidad | Trimestral |
| | | | TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016) | Trimestral |
| | | | TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016) | Trimestral |
| | | | TH: Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016) | Trimestral |
| | | | Número de días promedio para publicación de procedimientos de contratación pública | 3 días promedio para publicación de procedimientos de contratación pública |
| | | | Número de días promedio para emisión de Certificaciones PAC | 1 día promedio para emisión de Certificaciones PAC |
| | | | Porcentaje trámites atendidos a tiempo | 100% de trámites atendidos a tiempo |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | PLAN ANUAL COMPROMETIDO ENERO 2017 | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 31/01/2017 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | ING. FRANKLIN PEÑARANDA | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | franklin.peñaranda@administracionpublica.gub.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | (02) 243-4461 EXTENSIÓN 185 | | |