

2015

Instructivo para el uso de lluvia de ideas

Subsecretaría de Servicios, Procesos e Innovación



Secretaría Nacional
de la **Administración Pública**



REFERENCIAS

- VERDOY, Pablo, *Manual de control estadístico de calidad: teoría y aplicaciones*, España, 2006.
- WINTER, Robert, *Manual de trabajo en equipo*, España, 2000.
- Diagrama de Tormenta de Ideas. Recuperado el 25 de febrero de 2015, de http://www.fundibeq.org/opencms/export/sites/default/PWF/downloads/gallery/methodology/tools/tormenta_de_ideas.pdf

GRÁFICO



CONTENIDO O DESARROLLO

Introducción

La lluvia o tormenta de ideas es una herramienta de trabajo en equipo que ayuda al surgimiento de nuevas ideas sobre un fenómeno o problema determinado.

Usos:

Esta herramienta se recomienda usarla en los siguientes casos:

- Cuando haya un grupo de personas que deben llegar a acuerdos y conclusiones comunes.
- Cuando se deban identificar problemas.

Requisitos:

Como insumo para el uso de esta herramienta, se podría partir de:

- Definir un problema o fenómeno sobre el cual se generaran las ideas.
- Otras.

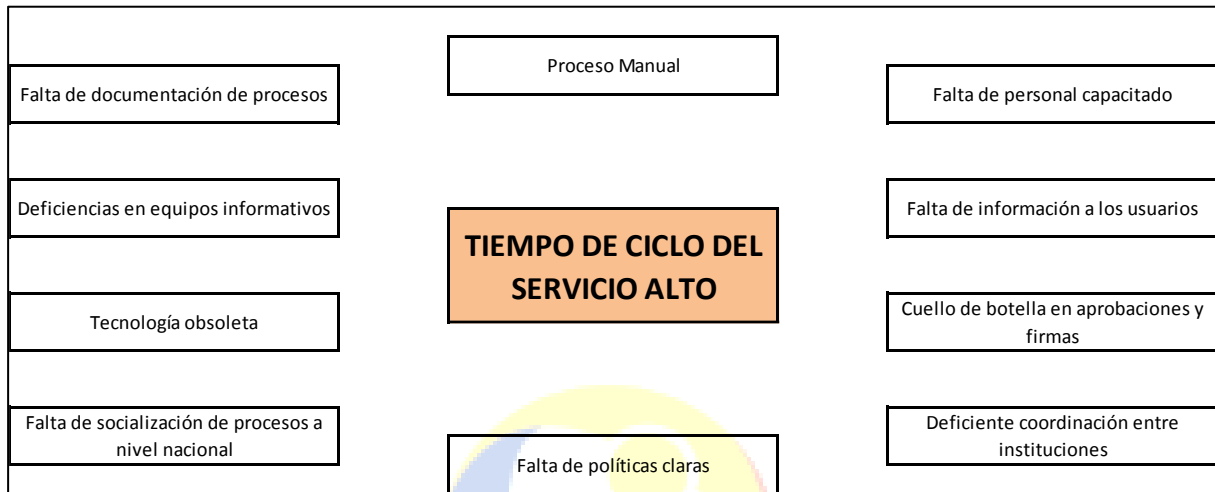
Objetivos

- Identificar y aprovechar la capacidad creativa de los participantes para plantear ideas asociadas a un problema o fenómeno buscando la participación de todos.

Desarrollo

1. Definir el facilitador, quien dirigirá y coordinará la sesión de lluvia de ideas.
2. Enunciar el problema o el asunto sobre el cual se generaran las ideas en un lugar visible para todos los participantes durante la sesión.
3. Escribir en tarjetas cada una de las ideas de forma precisa y resumida, concluyendo cuando ningún participante tenga ideas que aportar.
4. Revisar y organizar las ideas, agrupándolas por afinidad para valorar su utilidad en función del objetivo.
5. Adicionar una tarjeta con una frase que sintetice la idea central.

EJEMPLO



Secretaría Nacional
de la **Administración Pública**