

2017

Instructivo para análisis de Pareto

Subsecretaría de Procesos Institucionales y
Calidad de los Servicios



Secretaría Nacional
de la **Administración Pública**



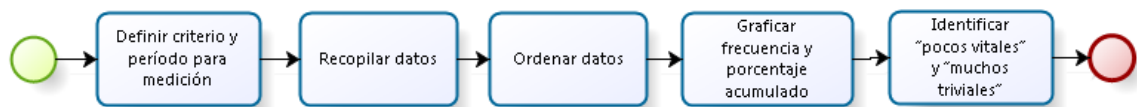


REFERENCIAS

Diagrama de Pareto. Recuperado el 26 de febrero de 2015, de http://www.fundibeq.org/opencms/export/sites/default/PWF/downloads/gallery/methodology/tools/diagrama_de_pareto.pdf.

Diagrama de Pareto en Excel. Recuperado el 19 de febrero de 2015, de <http://exceltotal.com/diagrama-de-pareto-en-excel/>

FLUJO PARA LA ELABORACIÓN



CONTENIDO Y DESARROLLO

Introducción

El análisis de Pareto es una comparación cuantitativa y ordenada de elementos según contribuyan éstos a un determinado efecto.

Esta comparación permite clasificar a los elementos en dos categorías: "pocos vitales" y "muchos triviales", de acuerdo a la contribución que tengan sobre el total de elementos analizados.

Usos:

Esta herramienta se recomienda usarla en los siguientes casos:

- Asignación de prioridades
- Identificación de causas clave de un problema
- Comprobar resultados mediante la comparación de la situación inicial con la situación actual, evidenciando que la contribución de componentes inicialmente más importantes, ha disminuido

Requisitos:

Como insumo para el uso de esta herramienta, se podría partir de:

- Lluvia de ideas
- Causa-efecto
- Otras

Objetivo

Identificar los pocos elementos que tienen importancia dentro de un proceso



Desarrollo

1. Definir un criterio para la medición
2. Elegir período de medición:
3. Obtener los datos y registrarlos en la tabla “Recolección de datos”. y ordenarlos (de acuerdo a los criterios previos)
4. Llenar la “Tabla de Pareto”, ordenando los datos por frecuencia, de mayor a menor. Si son algunos valores pequeños, se los debe agrupar como “Otros” y sin importar su valor, va al final del listado
5. La tabla calculará los valores: “Acumulado”, “Porcentaje” y “Porcentaje acumulado”
6. En el gráfico se mostrará la frecuencia y la línea acumulada
7. Identificar pocos vitales y muchos triviales, trazando una línea paralela al eje de las ordenadas que pase cerca del punto más cercano al 80%, de los identificados en la frecuencia acumulada. Si en este punto no es posible diferenciar de manera clara los pocos vitales de los muchos triviales, se debería estratificar los datos según otro criterio y regresar al punto 1.
8. Los valores que se encuentren a la izquierda de esta línea, serán los pocos vitales sobre los que se debe trabajar. Los de la derecha serán muchos triviales, en los que no vale la pena dedicar esfuerzo
9. Se recomienda repetir los pasos 1-8, considerando nuevos criterios (Ej: costo/# transacciones, causas, percepción interna, percepción usuarios, etc.), lo cual servirá para comparar si los ítems identificados como vitales, realmente son los necesarios para mejorar o si debe enfocarse en otros.

EJEMPLO

Habiendo seleccionado el Criterio, se obtienen los tipos: A, B, C,..., G y se define un período para la medición.

Se identifican los datos y se llena en la tabla la frecuencia de cada uno

Recolección de datos	
Tipo	Frecuencia
Tipo 1	12
Tipo 2	34
Tipo 3	35
Tipo 4	23



Se ordenan de mayor a menor frecuencia y para los 3 valores más pequeños, se los agrupa bajo “Otros”

Tabla de Pareto			
Tipo	Frecuencia	Porcentaje acumulado	Porcentaje
Tipo 3	35	33.65%	33.65%
Tipo 2	34	66.35%	32.69%
Tipo 4	23	88.46%	22.12%
Tipo 1	12	100.00%	11.54%

A continuación el archivo de Excel graficará las barras con la frecuencia por cada tipo y una línea con la frecuencia acumulada.

Se traza una línea a la altura del punto C y se identifican al lado izquierdo los pocos elementos vitales, que representan aproximadamente el 80% del total de los elementos y se descartan para el análisis a los 2 tipos que se encuentran a la derecha de la línea trazada



Este procedimiento deberá repetirse cuantas veces se considere necesario, en el caso de que existan otros criterios que puedan ser utilizados para identificar los elementos.

Después de haber realizado los análisis correspondientes, se identificarán los elementos sobre los cuales se deberán concentrar los esfuerzos para la mejora.